LAMPIRAN II : PERATURAN BUPATI MUARA ENIM

NOMOR : 19 TAHUN 2010 TANGGAL : 19 Juli 2010

### FORMAT LAPORAN KEUANGAN

### A. FORMAT LAPORAN PENDAPATAN RUMAH SAKIT

### PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM RSUD Dr. H. MOHAMAD RABAIN

LAPORAN PENDAPATAN RUMAH SAKIT RSUD Dr. H. MOHAMAD RABAIN TRIWULAN ..... TAHUN ....

NO	URAIAN	ANGGARAN DALAM DPA	REALISASI S/D TRIWULAN LALU	REALISASI TRIWULAN INI	REALISASI S/D TRIWULAN INI	LEBIH (KURANG)
1	Jasa Layanan					
2	Hibah					
3	Hasil Kerjasama					
4	Pendapatan Lain Yang Sah					
	Jumlah					

Mengetahui, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah,	Muara Enim,20
(tanda tangan)	(tanda tangan)
(nama lengkap) NIP	( <u>nama lengkap</u> ) NIP

## B. FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB (SPTJ)

# PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM RSUD Dr. H. MOHAMAD RABAIN

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB (SPTJ)

Sehubungan	dengan	pengeluaran	biaya	RSUD	Dr. 1	H. Mol	hamad	Rabair	n Triwulan	
Tahun sebesar	Rp	(				),	yang 1	perasal	dari penda	patan:
Jasa Layanan, Hibah	, Hasil	Kerjasama da	n Penda	patan l	ain-lai	n yang	g sah,	adalah	tanggung	jawab
kami.										

Pengeluaran biaya tersebut di atas telah dilaksanakan dan dikelola berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai dalam kerangka pelaksanaan DPA, dan dibukukan sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku pada rumah sakit dan bukti-bukti pengeluaran ada pada kami.

Demikian surat Pernyataan ini dibuat untuk mendapatkan pengesahan pengeluaran biaya RSUD Dr. H. Mohamad Rabain.

Muara Enim,	20
RSUD I	Dr. H. Mohamad Rabair Direktur,
	(tanda tangan)
NII	(nama lengkap)

### C. FORMAT LAPORAN PENGELUARAN BIAYA RUMAH SAKIT

### PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM RSUD Dr. H. MOHAMAD RABAIN

## LAPORAN PENGELUARAN BIAYA RSUD Dr. H. MOHAMAD RABAIN TRIWULAN ...... TAHUN .....

NO	URAIAN	ANGGARAN DALAM DPA	REALISASI S/D TRIWULAN LALU	REALISASI TRIWULAN INI	REALISASI S/D TRIWULAN INI	LEBIH (KURANG)
A.	BIAYA OPERASIONAL					
	1. Biaya Pelayanan  a. Biaya pegawai  b. Biaya bahan  c. Biaya jasa pelayanan  d. Biaya pemeliharaan  e. Biaya barang & jasa  f. Biaya pelayanan lain-lain					
	2. Biaya Umum & Administrasi					
	<ul> <li>a. Biaya Pegawai</li> <li>b. Biaya administrasi kantor</li> <li>c. Biaya pemeliharaan</li> <li>d. Biaya barang &amp;jasa</li> <li>e. Biaya promosi</li> <li>f. Biaya umum &amp; adm. lain- lain</li> </ul>					
В.	BIAYA NON OPERASIONAL					
	a. Biaya bunga b. Biaya administrasi bank c. Biaya kerugian penjualan aset tetap d. Biaya kerugian penurunan nilai e. Biaya non operasional lain-lain					
C.	BIAYA INVESTASI					
	JUMLAH					

	Mengeta	ahui,	
Pejabat		Keuangan	Daerah,

(tanda tangan)

(nama lengkap) NIP..... (tanda tangan)

(nama lengkap) NIP.....

BUPATI MUARA ENIM

MUZAKIR SAI SOHAR

### MEKANISME PENATAUSAHAAN KEUANGAN

### A. Pengguna Anggaran

- 1. Pejabat Pengguna Anggaran Rumah Sakit adalah seorang Direktur yang status sebagai pegawai negeri;
- 2. Dan sehubungan Direktur bukan dari pegawai negeri, maka dapat ditunjuk Pejabat Keuangan Rumah Sakit yang berstatus pegawai negeri untuk menjadi Pejabat Pengguna Anggaran,
- 3. Pengguna anggaran bertanggungjawab atas tertibnya penatausahaan anggaran pada Rumah Sakit;
- 4. Dalam pelaksanaan penatausahaan anggaran Direktur menunjuk dan mengusulkan Pemegang Kas dan Bendaharawan Penerima untuk melaksanakan penatausahaan anggaran.

### B. Pemegang Kas

- 1. Pemegang Kas ditetapkan dengan Keputusan Bupati
- 2. Pemegang Kas adalah seorang yang berstatus sebagai pegawai negeri;
- 3. Pemegang Kas adalah bendaharawan pengeluaran dalam melaksanakan tugas kebendaharaan dapat dibantu oleh Pembantu Satuan Pemegang Kas sesuai kebutuhan.

#### C. Penerimaan Kas

- 1. Bendaharawan Penerima ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- 2. Bendaharawan Penerima adalah seorang yang berstatus sebagai pegawai negeri;
- 3. Bendaharawan Penerima bertugas dalam penatausahaan penerimaan Rumah Sakit;
- 4. Pendapatan Rumah Sakit disimpan pada rekening kas Rumah Sakit sebagai bagian dari Kas Daerah;
- 5. Pendapatan Rumah Sakit disetor setiap hari ke rekening kas Rumah Sakit kecuali hari libur:
- 6. Jasa giro atas rekening kas Rumah Sakit merupakan pendapatan Rumah Sakit.

### D. Pengeluaran Kas

- 1. Pengeluaran kas yang bersumber dari pendapatan Rumah Sakit untuk pengesahaanya dimintakan penerbitan SKO kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan Rumah Sakit
- 2. SKO diterbitkan sesuai dengan perencanaan anggaran;
- 3. Pengeluaran Kas yang bersumber dari APBD/APBN mekanismenya mengikuti peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### E. Pertanggungjawaban Penerimaan dan Pengeluaran Kas

1. Pemegang Kas wajib mempertanggungjawabkan terhadap seluruh penerimaan dan

pengeluran kas Rumah Sakit;

- 2. yang bersumber dari pendapatan Rumah Sakit untuk pengesahaanya dimintakan penerbitan SKO kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan Rumah Sakit
- 3. SKO diterbitkan sesuai dengan perencanaan anggaran;

BUPATI MUARA ENIM

MUZAKIR SAI SOHAR